

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS JOSÉ PÉREZ SAMAYOA</u>	CUI:	<u>1889354600101</u>
Número de contrato:	<u>029-84-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>44-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>647787-9</u>
Número de Factura:	<u>1904692934</u>	Serie:	<u>9015378F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>84,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>12 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACIÓN GENERAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría a la Administración General en la revisión de documentos relacionados a órdenes de compras.
- b) Brindé asesoría a la Administración General en la revisión de informes del personal que presta servicios.
- c) Brindé asesoría en la revisión de formularios y papelería de reclamo de viáticos del personal designado a diferentes comisiones.
- d) Brindé asesoría a la Administración General en el seguimiento del proyecto para la implementación de Academia de Voleibol en los Centros Deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Brindé asesoría a la Administración General en revisión de documentos relacionados a la ejecución de proyectos.
- f) Brindé asesoría en el seguimiento de actividades relacionadas a proyectos de la Dirección de Informática. Proyectos de Correos Electrónicos, Infraestructura Lógica e Infraestructura Física (traslado y creación de Data Center)
- g) Brindé asesoría a la Administración General en seguimiento y revisión del Presupuesto para la Fase II de MUNAG.
- h) Brindé asesoría y acompañamiento a la Administración General en seguimiento y revisión del Proyecto para la Fase II de MUNAG y para próxima apertura.
- i) Brindé asesoría a la Administración General en el seguimiento del Proyecto para la dotación de sillas de ruedas de baloncesto adaptado a diferentes municipalidades designadas por las autoridades superiores.
- j) Brindé asesoría en otras actividades que me fueron asignadas

Luis José Pérez Samayoa
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General,
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)